



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก สำนักปลัด.....

ที่..... พบ ๗๖๗๐๑/-..... วันที่..... ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง..... รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก/ปลัดฯ /หัวหน้าส่วน

๑. เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. การบริหารจัดการอัตรากำลังคน และตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน
๒. การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
๕. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

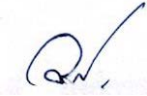
(นางสาวรัชณี กิมวังตะโก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน...

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

- เพื่อโปรดทราบ

-



(นางวารุณี โตทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

- เพื่อโปรดทราบ

-



(นางสาวอัญพร รัตนสุสมภ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

.....
.....



(นายวิชา ทองยี่น)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังคน และตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การบริหารจัดการอัตรากำลังโดยการกำหนด ตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่งให้สอดคล้อง กับความต้องการและเหมาะสมกับปริมาณงาน และ ภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการจัดการอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ	มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มตามแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒ อัตร่า ดังนี้ ๑. นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักปลัด ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบต. หน่วยตรวจสอบภายใน

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกอง และ ตำแหน่งสายงานวิชาการ สายงานทั่วไป ความรู้ด้านงานบริหารงานกฎหมาย งาน บุคคล และตามตำแหน่งสายงาน	มีการส่งบุคลากรในระดับผู้บริหาร ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งสายงานวิชาการ สายงานทั่วไป เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร จากหน่วยงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรของ อบต.บางจาก	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดย พิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ในสายงาน ได้จัดทำแผนฯ ครอบคลุม ตลอด ระยะเวลา ๓ ปี และมีบุคลากรเข้ารับ การอบรม	สำนักปลัด อบต.

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การสื่อสารและเสริมสร้างความ เข้าใจด้านงาน บริหารงานบุคคลให้กับ บุคลากรของ อบต.บางจาก	ร้อยละของบุคลากรของ อบต.บางจาก มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	จัดประชุมบุคลากรให้ความรู้เกี่ยว กับงานบุคคล	สำนักปลัด อบต.

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกัน ๒. จัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	ร้อยละของบุคลากรของ อบต.บางจาก มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ ๒. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ ๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด อบต.

ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลไม่เป็นไปเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้